



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Kavaklıdere Şehit Mustafa Alper Meslek Yüksekokulu
Öğrenci İşleri Birimi
Belge Talebi İş Süreci

| | |
|-------------------------|------------|
| İlk Yayın Tarihi/Sayısı | 15.08.2019 |
| Revizyon Tarihi/Sayısı | 27.01.2021 |
| Toplam Sayfa | Bir(1) |

| Sıra No | Faaliyet İş Akışı | Sorumlular | Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler | Doküman / Kayıt / Mevzuat |
|---------|--|--------------------------|--|---|
| 1 | Öğrenci belge.mu.edu.tr adresinden talepte bulunur. | İlgili öğrenci | Öğrenci İşleri Personeli | https://belge.mu.edu.tr/ |
| 2 | Öğrenci işleri memuru sistemden düşen talebi değerlendirir uygun olması durumunda sistemden onay verilerek hazırlanır. | Öğrenci İşleri Personeli | Öğrenci İşleri Personeli Yüksekokul Sekreteri | https://belge.mu.edu.tr/ |
| 3 | Sistemsel takibi olmayan talepler dilekçe vasıtasıyla kabul edilir. | Öğrenci İşleri Personeli | Öğrenci İşleri Personeli | Dilekçe |

| | |
|--|--|
| HAZIRLAYAN Feray CANDAN Yüksekokul Sekrteri | ONAYLAYAN Öğr.Gör. Gürkan DEMİRÖZ Yüksekokul Müdürü |
|--|--|